

Energie und Trinkwasser benötigen wir alle für unser tägliches Leben. Wir, die Stadtwerke Oberursel (Taunus) GmbH als regionaler Energieversorger, beliefern unsere Kund*innen zuverlässig mit Trinkwasser, Erdgas, Strom und Wärme. Zusätzlich betreiben wir das TaunaBad Oberursel, den Stadtbus, zwei Parkhäuser und die Stadthalle in Oberursel und entwickeln neue, innovative Geschäftsfelder. Als moderner Dienstleister übernehmen wir zudem Aufgaben für andere städtische Gesellschaften und den Wasserbeschaffungsverband Taunus. Die Unternehmensstruktur umfasst insgesamt fünf Gesellschaften, in denen rund 130 Mitarbeiter*innen beschäftigt sind.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir zur Verstärkung unseres Teams zwei Mitarbeiter*innen zur

Koordination des Stadtbusverkehrs in Oberursel in Teilzeit (20 Std.) (m/w/d)

Vielfältige Aufgaben erwarten Sie:

- Organisation des Stadtbusverkehrs in Oberursel
 - Fahrplanerstellung in Zusammenarbeit mit externen Berater*innen
 - Organisation von Busumleitungen
 - Unterhaltung der Haltestellen
 - Stadtbuskontrollen
 - Kommunikation mit dem beauftragten Busunternehmen
- Beschwerdemanagement
- Abwicklung der RMV-Fahrgeldeinnahmen
 - Zusammenführung der Fahrgeldeinnahmen aus verschiedenen Kanälen
 - Meldung der Fahrgelder an den Verkehrsverband Hochtaunus
 - Abrechnung der Vorverkaufsstellen
- Zusammenarbeit mit der Abteilung Umwelt und Mobilität der Stadt Oberursel und den politischen Gremien
- Berichterstattung direkt an die Geschäftsleitung
- RMV-Servicetätigkeiten
 - Verkauf von RMV-Jahreskarten
 - Kundenberatung zu RMV-Produkten
 - Tarif- und Fahrplanauskünfte

Sie teilen sich Ihr Aufgabengebiet mit Ihrem/Ihrer Kolleg*in in Wechselschicht an Vor- und Nachmittagen.

Das bringen Sie mit:

- Sie arbeiten selbstständig und überzeugen durch eine hohe Beratungskompetenz und ein sicheres Auftreten.
- Sie sind freundlich, aufgeschlossen, teamfähig, service- bzw. kundenorientiert und kontaktfreudig.
- Sie beherrschen die üblichen MS-Office-Programme und sind versiert im Umgang mit weiteren IT-Anwendungen, z.B. VHGS
- Sie haben eine erfolgreich abgeschlossen kaufmännische Ausbildung mit einigen Jahren Berufserfahrung.
- Einschlägige Berufserfahrung im ÖPNV wäre wünschenswert
- Im Bedarfsfall eine Bereitschaft zu Mehrarbeitsstunden
- Eigeninitiative, Engagement und Leistungsorientierung runden Ihr Profil ab.

Das sind Ihre Vorteile:

In einem spannenden kommunalen Umfeld haben Sie beste Perspektiven mit folgenden Vorteilen:

- Gute Work-Life-Balance und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Sie genießen unser Vertrauen mit Vertrauensarbeitszeit und einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung.
- Sie arbeiten in einem modernen Bürogebäude mit entsprechender Arbeitsausstattung.
- Sie erhalten 13 attraktive Gehälter pro Kalenderjahr nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe inklusive einer betrieblichen Altersvorsorge.
- Als Mitarbeiter*in erhalten Sie umfassende übertarifliche Leistungen, wie z.B. Angebote im Rahmen unseres Gesundheitsmanagements.
- Als neue Kolleg*in profitieren Sie von unserem Onboarding-Programm.



Herzlich Willkommen im Team der Stadtwerke Oberursel!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen! Bitte senden Sie diese bis 9. April 2020 an neben stehende Adresse oder per E-Mail an swo-bewerbung@stadtwerke-oberursel.de.

Stadtwerke Oberursel (Taunus) GmbH
Personalservice
Oberurseler Str. 55-57
61440 Oberursel (Taunus)

